

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ  
“ӘХМӘТ ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ  
МӘКТӘБЕ” МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
422884, Татар Әхмәте авылы, Үзәк  
урам, 10Б  
Тел/факс: 8(843)467-74-33  
ИНН 1606002093 КПП 160601001  
E-mail: [Shkola.Ahmetevo@tatar.ru](mailto:Shkola.Ahmetevo@tatar.ru)  
<https://edu.tatar.ru/alkeevov/t-akchmeteyevov/sch>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «АХМЕТЬЕВСКАЯ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»  
АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»  
422884, с Татарское Ахметьево, улица  
Центральная, 10Б  
Тел/факс: 8(843)467-74-33  
ИНН 1606002093 КПП 160601001  
E-mail: [Shkola.Ahmetevo@tatar.ru](mailto:Shkola.Ahmetevo@tatar.ru)  
<https://edu.tatar.ru/alkeevov/t-akchmeteyevov/sch>

## ПРИКАЗ

«12» августа 2023 г.

## БОЕРЫК

№ 107/1/ОД

### О документообороте педагогических работников

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УР Зиганшиной Р.Г.:

- ознакомить в срок до 15.08.2023 педагогический коллектив школы с перечнями документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее – перечни);
- обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни.
- проанализировать должностные инструкции педагогических работников на наличие требований к подготовке документов, не включенных в перечни. При наличии требований к излишней документации подготовить проекты документов об актуализации должностных инструкций в соответствии с действующим законодательством в срок до 15.08.2023

2. Внести изменения:

2.1. В положение о классном руководстве, изложив пункт 5.1 раздела 5 в следующей редакции:

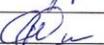
«5.1. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности;
- план воспитательной работы;
- характеристики на обучающихся – по запросу;
- акты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Г.Н.Зайнуллина

С приказом ознакомлены:

 /И.Х.Яруллина  
 /Р.Г.Зиганшина  
 /А.К.Галютдинова  
 /Р.Р.Хайруллина  
 /А.И.Заялетдинов  
 /А.Р.Сагтарова.

